

Zarządzenie nr 9/2022/2023

**Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Jana Kochanowskiego w Kozienicach**

z dnia 28.02.2023r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu w postępowaniu rekrutacyjnym na rok 2022/2023
dla klas pierwszych oraz ustalenia Komisji rekrutacyjnej**

na podstawie:

- art. 154 ust. 1 pkt. 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. oraz art. 157 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz. U. 2021. poz. 1082)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli szkół placówek i centrów (Dz.U. 2022, poz.2431),
- Zarządzenia nr 16/2023 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 23.01.2023r.

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin rekrutacji uczniów do oddziałów klas pierwszych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 z oddziałami integracyjnymi im. Jana Kochanowskiego w Kozienicach, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuje się komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny **2023/2024** do **Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Kozienicach** w składzie:

- **Alicja Kowalczyk** – przewodniczący
- **Agata Miturska** – członek
- **Joanna Lisicka** – członek
- **Oliwia Paszkiewicz** – protokolant

§ 3

Rekrutacja do klas pierwszych Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 z oddziałami integracyjnymi im. Jana Kochanowskiego w Kozienicach, prowadzona będzie przy wykorzystaniu elektronicznego systemu rekrutacyjnego VULCAN, od 1 marca do 28 marca 2023r., do godz. 15.00.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny **2023/2024**.


DIREKTOR SZKOŁY
mgr Agnieszka Woźniak
(data i podpis dyrektora)

ZAŁĄCZNIK NR 1 do Zarządzenia Nr 9/2022/2023 Dyrektora
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Jana Kochanowskiego w Kozienicach z dnia 28.02.2023r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej
dotyczącego przyjęcia dzieci do klasy pierwszej w Publicznej Szkole
Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana
Kochanowskiego w Kozienicach.

**Regulamin Komisji Rekrutacyjnej dotyczący przyjęcia dzieci do klasy pierwszej Publicznej
Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Kozienicach
obowiązujący w roku szkolnym 2023/2024**

§ 1

1. Regulamin pracy Komisji Rekrutacyjnej w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Kochanowskiego w Kozienicach, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb powoływania i działania Komisji Rekrutacyjnej, zwanej dalej „Komisją” oraz zakres uprawnień i obowiązków osób wchodzących w skład Komisji w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2023/2024 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których Gmina Kozienice jest organem prowadzącym.
2. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się w systemie elektronicznym poprzez platformę rekrutacyjną Nabór Vulcan zgodnie z przyjętym harmonogramem określonym w zarządzeniu Nr 16/2023 Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 23 stycznia 2023r. :

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu
uzupełniającym w roku szkolnym 2023/2024 zawarty jest w Zarządzeniu Nr 16/2023
Burmistrza Gminy Kozienice z dnia 23 stycznia 2023r. i obejmuje rekrutację do klas
pierwszych szkół podstawowych, dla których Gmina Kozienice jest organem
prowadzącym :**

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającym spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01 marca 2023r. do 28 marca 2023r. do godz. 15 ⁰⁰	od 16 sierpnia 2023r. do 18 sierpnia 2023r. do godz. 15 ⁰⁰
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14.12.2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082)	do 31 marca 2023r. do godz. 15 ⁰⁰	do 21 sierpnia 2023r. do godz. 15 ⁰⁰

3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	5 kwietnia 2023r. do godz. 15 ⁰⁰	23 sierpnia 2023r. do godz. 15 ⁰⁰
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 6 kwietnia 2023r. do 13 kwietnia 2023r. do godz. 15 ⁰⁰	od 24 sierpnia 2023r. do 25 sierpnia 2023r. do godz. 15 ⁰⁰
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	14 kwietnia 2023r. do godz. 15 ⁰⁰	28 sierpnia 2023r. do godz. 15 ⁰⁰

3. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywają się na terenie Szkoły, w terminie ustalonym przez komisję zgodnie z przyjętym harmonogramem określonym w zarządzeniu Burmistrza Gminy Kozienice.
4. Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji.

§ 2

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Szkoły.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi 4 osoby (w tym Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej powołany przez Dyrektora Szkoły).
3. Osoby wchodzące w skład Komisji są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydatów lub jego rodziców oraz wykonują powierzone im czynności zgodnie z przepisami prawa.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji
5. Komisja rekrutacyjna rozpoczyna posiedzenie od wyboru protokolanta.
6. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 3

Do zadań Dyrektora Szkoły należy:

- 1) wykonywanie czynności związanych z ogłoszeniem rekrutacji,
- 2) wydawanie i przyjmowanie wniosków w wersji papierowej wraz z załącznikami (wnioski i załączniki mają być podpisane przez obydwoje rodziców/opiekunów prawnych) o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej wraz z załącznikami składanymi przez rodziców,
- 3) sporządzenie na posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci,
- 4) wydanie Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej wykazu złożonych wniosków oraz wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej z załącznikami złożonymi przez rodziców,
- 5) rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

§ 4

Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) pobranie od Dyrektora Szkoły wykazu i dokumentów wymienionych w § 3 pkt. 4,
- 2) kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszego regulaminu,
- 3) prowadzenie posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej z uwzględnieniem następujących czynności:
 - a) wyznaczenie protokolanta,
 - b) przypomnienie członkom Komisji o obowiązku przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
 - c) zapoznanie członków Komisji z zasadami rekrutacji dzieci do klasy pierwszej,

- d) nadzorowanie prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję, w tym sporządzenia w kolejności alfabetycznej list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

§ 5

Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym,
- 2) weryfikacja złożonych wniosków co do spełniania przez kandydatów kryteriów ustawowych oraz dodatkowych,
- 3) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów,
- 4) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz sporządzenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej.

§ 6

1. W I etapie Komisja Rekrutacyjna dokonuje wstępnej analizy złożonych wniosków w celu zapewnienia miejsc w klasie pierwszej dzieciom z obwodu, gdyż te przyjmowane są z urzędu.
2. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami do klasy pierwszej i wyrażeniu zgody przez organ prowadzący szkoła może przeprowadzić postępowanie uzupełniające:
 - W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z obwodu, których rodzice złożyli wnioski w późniejszym terminie;
 - W przypadku wolnych miejsc przy wyrażeniu zgody organu prowadzącego szkoła może przyjąć dzieci spoza obwodu (decyduje liczba punktów – zgodnie z przyjętą Uchwałą Nr XXVI/250/2017 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 02 marca 2017r.)
3. W II etapie Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu dzieci do klasy pierwszej w ramach posiadanych miejsc i kryteriów na rok szkolny 2023/2024 zawartych w Uchwale Nr XXVI/250/2017 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 02 marca 2017r. w sprawie ustalenia kryteriów i przyznania każdemu kryterium określonej liczby punktów oraz określenia niezbędnych dokumentów do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kozienice i przyznaje im określoną liczbę punktów.

Załącznik Nr 1 Uchwały nr XXVI/250/2017 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 02 marca 2017 r.

L.p.	Kryteria	Wartość kryterium w punktach
1.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	2
2.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej szkole.	2
3.	Miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły	1
4.	W obwodzie szkolnym zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki	1
5.	Obwód szkolny kandydata leży w Gminie Kozienice	1
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		7

4. Powyższe kryteria mają różną wartość, a za spełnienie każdego z nich przyznaje się od 2 pkt. do 1 pkt. Maksymalnie kandydat do klasy pierwszej może otrzymać 7 pkt.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji spornej lub wątpliwej Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu ma prawo podjęcia decyzji w drodze głosowania. Poszczególni członkowie Komisji dysponują jednym głosem. Jeżeli głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, decydujący głos należy do Przewodniczącego Komisji.
6. Lista zakwalifikowanych dzieci tworzone są automatycznie przez aplikację Nabór Vulcan uwzględniając liczbę punktów rekrutacyjnych za spełnienie ustawowych i lokalnych kryteriów.

§ 7

1. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości w widocznym miejscu w siedzibie szkoły:
 - listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych (wg harmonogramu),
 - listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych (wg harmonogramu)
2. Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierające imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydatów do szkoły są generowane po symulacji przydziału do grup z elektronicznej platformy rekrutacyjnej Nabór Vulcan.
3. Rodzice kandydatów zakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym składają w placówce pisemne oświadczenie potwierdzające wolę zapisu dziecka do szkoły.
4. Lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz liczbę uzyskanych punktów. Listy generowane są z elektronicznej platformy rekrutacyjnej Nabór Vulcan po potwierdzeniu przez rodziców kandydatów zakwalifikowanych woli wyboru placówki
5. Jeśli rodzic dziecka nieprzyjętego do szkoły wystąpi do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Dzień podania do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście opatrzonej podpisem (pełnym imieniem i nazwiskiem) Dyrektora Szkoły
7. Listy, o których mowa w §7 pkt. 2 i 4, podane do publicznej wiadomości są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów, o których mowa w §1 pkt. 2.

§8

Postanowienia końcowe

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 28.02.2023r.

Załączniki:

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej- dla kandydatów spoza obwodu szkoły.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej – dla kandydatów z obwodu szkoły.
3. Oświadczenie, że miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły.
4. Oświadczenie, że w obwodzie szkolnym zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki.
5. Oświadczenie, że obwód szkolny kandydata leży w Gminie Kozienice


mgr Agnieszka Woźniak

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)