**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi**

**im. Jana Kochanowskiego w Kozienicach**

**na ROK SZKOLNY 2022/2023**

NAZWISKO I IMIĘ DZIECKA …………………………………………...

KLASA .…………………………………………..

DATA I MIEJSCE URODZENIA …………………………………………...

NAZWISKO I IMIĘ MATKI/NUMER TELEFONU …………………………………………...

……………………………………………

NAZWISKO I IMIĘ OJCA/NUMER TELEFONU …………………………………………...

 ……………………………………………

ADRES ZAMIESZKANIA ……………………………………………

 ……………………………………………

**Oświadczenie rodziców/opiekunów o zatrudnieniu:**

* Matka dziecka (imię i nazwisko)…………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć zakładu pracy | Potwierdzenie zatrudnienia |
|  |  |

* Ojciec dziecka (imię i nazwisko)………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć zakładu pracy | Potwierdzenie zatrudnienia |
|  |  |

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, informuję:**

1. Jesteśmy rodzicami/opiekunami dziecka zatrudnionymi w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Jestem rodzicem/opiekunem samotnie wychowującym dziecko i zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy.

……………………………………………..

data i czytelny podpis rodziców/opiekunów

**Pouczenie:**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Dyrektor Szkoły Podstawowej do której wniosek został złożony.

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz oświadczeniach do kryteriów dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Zapoznałem się z przepisami regulującymi pracę świetlicy szkolnej.
3. Zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia wychowawców o wszystkich zmianach danych zawartych w karcie zapisu dziecka do świetlicy.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i oświadczeniach dla potrzeb związanych z postepowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz.926 z późn.zm.).
5. Wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych (w tym fotografii) mojego dziecka uczęszczającego do Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Kochanowskiego w Kozienicach.

…………………………………………………

data i czytelny podpis rodziców/opiekunów

1. **FORMA WYJŚCIA ZE ŚWIETLICY**

**WYJŚCIE DO DOMU:**

**I.SAMODZIELNIE**

Wyrażam zgodę na samodzielne wyjście mojego dziecka ze świetlicy i ponoszę pełną odpowiedzialność za jego zdrowie i życie podczas drogi powrotnej ze szkoły do domu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dzień tygodnia** | **Godzina wyjścia ze świetlicy** |
| PONIEDZIAŁEK |  |
| WTOREK |  |
| ŚRODA  |  |
| CZWARTEK |  |
| PIĄTEK |  |

…………………………………………………..

data i czytelny podpis rodziców/opiekunów

**II. POD OPIEKĄ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka** | **Seria i numer dowodu osobistego/numer telefonu** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

………………………………………………

data i czytelny podpis rodziców/opiekunów

**III. Czy dziecko będzie dojeżdżać autobusem szkolnym? TAK/NIE** (właściwe zakreślić)

**Regulamin świetlicy szkolnej**

**Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnym**

**im. Jana Kochanowskiego w Kozienicach**

**Rok szkolny 2022/2023**

1. Świetlica szkolna działa w dniach pracy szkoły w godz. 6.30-16.30.
2. Pierwszeństwo zapisu do świetlicy mają uczniowie, których oboje rodziców pracują zawodowo oraz uczniowie dojeżdżający.
3. W zajęciach świetlicowych uczestniczą wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną (m.in. katar, kaszel, duszności, wysypkę).
4. Odzież wierzchnią oraz obuwie uczniowie zostawiają w szatni. W świetlicy, podobnie jak na terenie szkoły, przez cały rok szkolny obowiązuje zmiana obuwia.
5. Wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w świetlicy przedmioty wartościowe (np. telefony, tablety, zabawki itp.).
6. Za zniszczone przez ucznia przedmioty, będące wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice ucznia.
7. Zobowiązuje się rodziców do podania w karcie zgłoszeniowej, aktualnych numerów telefonów do domu jak i do pracy, celem szybkiej komunikacji z wychowawcą świetlicy.
8. Dziecko przebywające w świetlicy, każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy wychowawcy.
9. Osoby upoważnione do zabrania dziecka ze świetlicy, o fakcie odbioru, informują pracownika szkoły, który otwiera drzwi na sygnał dzwonka. Pracownik szkoły zawiadamia wychowawcę

o zamiarze odbioru ucznia prze rodzica/opiekuna.

1. Rodzice nie wchodzą na teren placówki!
2. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby, wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach, uczeń może być odebrany przez inną osobę, nie wpisaną do karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
3. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dziecka w świetlicy musi być uaktualniona

w karcie zgłoszenia z aktualną datą i czytelnym podpisem rodzica/opiekuna.

1. Obowiązkiem rodziców/opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie.
2. Uczniowie dojeżdżający odbierani są ze świetlicy i doprowadzani do autobusu szkolnego przez opiekunkę.
3. Z uwagi na bezpieczeństwo własne i innych, uczeń ma obowiązek stosować się do uwag

i zaleceń nauczyciela.

……………………………………………

czytelny podpis rodziców/opiekunów