Załącznik do Zarządzenia Nr 20/2020/2021 Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Kochanowskiego w Kozienicach z dnia 05.03.2021r

**ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW**

**PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. JANA KOCHANOWSKIEGO
W KOZIENICACH**

**Zasady ogólne**

§ 1

1. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieobecność ucznia w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na zajęcia. Nauczyciel odnotowuje nieobecność ucznia w e-dzienniku. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję do 10 minut od jej rozpoczęcia nauczyciel zmienia status nieobecności w e-dzienniku na spóźnienie.
3. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia, na każdej godzinie zajęć lekcyjnych.
4. Jedyną osobą uprawnioną do odnotowania usprawiedliwienia w e-dzienniku jest wychowawca klasy (w razie jego dłuższej nieobecności osoba wyznaczona przez dyrektora).
5. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach lekcyjnych odbywa się poprzez dokonanie zmiany zapisu „ I ” na „ + ” w e-dzienniku.
6. Warunkiem usprawiedliwienia nieobecności jest terminowe usprawiedliwienie przez Rodzica/Opiekuna Prawnego godzin poprzez e-dziennik w zakładce „Frekwencja” lub terminowe przekazanie wychowawcy zwolnienia w formie papierowej.
7. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia wymaga podania powodu nieobecności.

Procedury obowiązujące uczniów

§ 2

1. Uczeń ma prawo opuścić lekcje tylko z powodu choroby lub ważnych przyczyn osobistych.
2. Uczeń ma obowiązek punktualnego przychodzenia na zajęcia lekcyjne.
3. Rodzic/Opiekun Prawny usprawiedliwia godziny w e-dzienniku w zakładce „Frekwencja” w razie braku takiej możliwości, należy dostarczyć wychowawcy usprawiedliwienie w formie papierowej. Termin usprawiedliwienia: w dniu powrotu do szkoły lub najpóźniej w ciągu 14 dni kalendarzowych. W przypadku nieterminowego dostarczenia usprawiedliwienia, nieobecność traktowana jest jako nieusprawiedliwiona. Usprawiedliwienie wysłane po terminie będzie odrzucone przez wychowawcę.
4. Jeżeli uczeń ma być zwolniony z lekcji, w tym samym dniu dostarcza do wychowawcy (lub w przypadku nieobecności ww. do wicedyrektora lub dyrektora) zwolnienie w formie papierowej lub elektronicznej – wiadomość w e-dzienniku.
5. Uczeń może opuścić szkołę w czasie zajęć edukacyjnych jedynie na podstawie zwolnienia opisanego w pkt 4. Do e-dziennika wpisuje się wtedy usprawiedliwioną nieobecność. W innym przypadku rodzic jest zobowiązany osobiście odebrać dziecko ze szkoły.
6. W sytuacji złego samopoczucia uczeń zgłasza się do pielęgniarki szkolnej, wychowawcy lub do sekretariatu. Pielęgniarka szkolna, wychowawca lub pracownik sekretariatu wykonuje telefon do rodziców, którzy osobiście odbierają ucznia ze szkoły.
7. Uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii, wychowanie do życia w rodzinie, wychowania fizycznego, informatyki lub drugiego języka obcego oraz oczekujący na zajęcia pozalekcyjne, mają obowiązek przebywania podczas tych zajęć

w bibliotece szkolnej lub świetlicy. W przypadku, gdy zajęcia te odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, uczniowie nieuczęszczający na te zajęcia zaczynają lekcje później lub kończą wcześniej w stosunku do reszty klasy.

1. Uczniowie, którzy biorą udział w zawodach, olimpiadach, konkursach, uroczystościach, wycieczkach i zostali oddelegowani przez szkołę, są liczeni jako obecni. Nauczyciele fakt ten odnotowują w e-dzienniku wpisując nieobecność usprawiedliwioną z przyczyn szkolnych „ns”.
2. Nieobecności ucznia monitoruje wychowawca klasy. Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek zgłosić wychowawcy dłuższą nieobecność ucznia na zajęciach.
3. Nieusprawiedliwione godziny i spóźnienia mają wpływ na ocenę z zachowania, zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania zachowania.
4. O przewidywanej dłuższej nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium, szpital, przewlekła choroba) Rodzice/Opiekunowie Prawni są zobowiązani powiadomić wychowawcę (osobiście, pisemnie lub telefonicznie).

Frekwencja podczas zdalnego/hybrydowego nauczania

§ 3

1. Udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy i podlega zapisom frekwencyjnym w dzienniku elektronicznym.
2. Z lekcji realizowanej w formie podawczej obecność ucznia odnotowuje się na podstawie potwierdzenia odbioru pracy do wykonania przez ucznia.
3. Wszelkie przypadki braku możliwości udziału w zajęciach zdalnych/hybrydowych powinny zostać niezwłocznie zgłoszone przez Rodzica/opiekuna prawnego wychowawcy klasy lub w sekretariacie szkoły.
4. Miernikiem obecności ucznia na lekcji on-line jest jego współpraca z nauczycielem oraz aktywne uczestnictwo w zajęciach. Uczniowi, który zalogował się na zajęciach, jest na liście obecności, ale nie ma z nim jakiegokolwiek kontaktu, podczas zajęć nie wykazuje się żadną aktywnością (nie reaguje na pytania, nie wykonuje poleceń) może zostać uznany za nieobecnego na zajęciach, nauczyciel ma prawo wpisać nieobecność.
5. Miernikiem obecności ucznia na lekcji podawczej jest jego współpraca z nauczycielem (terminowe pobieranie i oddawanie zadanych prac, bieżącej korespondencji

e-mailowej/telefonicznej z nauczycielem, ).

1. Do usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach realizowanych w formie on-line lub podawczej i dokonywania odpowiednich zapisów w e-dzienniku upoważniony jest wychowawca klasy na podstawie:
2. skanu pisemnej, odpowiednio uzasadnionej i udokumentowanej prośby jednego z rodziców;
3. skanu dokumentu uzasadniającego nieobecność na lekcji;
4. prośby rodzica za pomocą modułu „Frekwencja” w dzienniku elektronicznym.
5. Usprawiedliwienie powinno zostać dostarczone najpóźniej w ciągu 14 dni, licząc od pierwszego dnia obecności, następującego po dniu czy okresie absencji. Wychowawca ma prawo nie honorować usprawiedliwienia dostarczonego po tym terminie i zaliczyć godziny jako nieusprawiedliwione.
6. Zwolnienie ucznia z zajęć na prośbę rodziców odnotowuje się w e-dzienniku jako nieobecność usprawiedliwioną.