**PROCEDURY NAUCZANIA ZDALNEGO  
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3**

**Z ODDZIAŁAMI INTGRACYJNYMI W KOZIENICACH**

**Podstawa prawna**

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19 (Dz. U. poz. 1389, 1830 i 1859) z późn. zmianami.

**§ 1  
Szczegółowe zasady organizacji zajęć lekcyjnych w formie nauczania zdalnego.**

1. W szkole od 26 października 2020r do odwołania obowiązuje następujący wariant nauczania mieszanego:
2. Uczniowie klas I – III uczestniczą w zajęciach stacjonarnych do 6 listopada 2020 r.
3. Uczniowie klas I – III od 9 listopada uczestniczą w nauczaniu zdalnym.
4. Uczniowie klas IV- VIII uczestniczą w nauczaniu zdalnym.
5. Uczniowie, którzy uczęszczają do szkoły realizują nauczanie w tradycyjnej formie stacjonarnej z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.
6. Uczniów i nauczycieli, którzy realizują kształcenie zdalne na odległość obowiązują procedury nauczania zdalnego znajdujące się w § 2 niniejszego dokumentu.

**§ 2**

**Szczegółowe zasady organizacji zajęć lekcyjnych w formie nauczania zdalnego.**

1. Nauczanie zdalne oznacza zawieszenie wszystkich obowiązkowych zajęć (ujętych w ramowych planach nauczania) stacjonarnych i przejście na nauczanie zdalne dla wszystkich uczniów.
2. Podczas kształcenia na odległość można zastosować różne metody pracy zdalnej:
3. metoda synchroniczna - nauczyciel i uczniowie pracują w jednym czasie, np. wideolekcja na platformie,
4. metoda asynchroniczna - w różnym czasie, np. prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów na platformie/w sieci,
5. łączenie pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, np. wykonanie wspólnie miniprojektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej pracy,
6. konsultacje, podczas których nauczyciel jest dostępny online dla uczniów.
7. Obowiązek nauczania bezpośrednio online mają wszyscy nauczyciele według rozpisanego na dwa tygodniu planu zajęć oddziału zawierającego ilość godzin lekcyjnych online poszczególnych klas w danym dniu. Celem jest uniknięcie przeciążenia uczniów.
8. Organizując pracę zdalną należy wziąć pod uwagę zasady bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze lub innym urządzeniu multimedialnym.
9. Z uwagi na higienę pracy pierwszeństwo w zajęciach online mają przedmioty wiodące tj.: w klasach I – III edukacja polonistyczna, matematyczna, przyrodnicza, język obcy,

w klasach IV – VIII język polski, historia, język obcy, matematyka, informatyka, przyroda, biologia, geografia, chemia, fizyka.

1. O wyborze sposobu prowadzenia zajęć (wideolekcja, lekcja podawcza) w ramach nauczania zdalnego decyduje wicedyrektor w porozumieniu z wychowawcą klasy, uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu i zakres materiału. Wybór metody pracy zdalnej powinien uwzględnić dzienny czas pracy ucznia przed komputerem lub innym urządzeniem multimedialnym.
2. Jeżeli uczniowie nie posiadają dostępu do odpowiedniego sprzętu komputerowego lub Internetu umożliwiającego płynne kształcenie na odległość, nauczanie może odbywać się na terenie szkoły, pod opieką wyznaczonych przez dyrektora nauczycieli (nauczyciele wspomagający, bibliotekarze, opiekunowie świetlicy) za pomocą urządzeń znajdujących się na placówce.
3. Wychowawcy i nauczyciele zobowiązani są do systematycznego zamieszczania i uaktualniania rozkładu zajęć poszczególnych klas wraz z informacją o formie zajęć i metodzie prowadzenia, tematyce zajęć, zadaniach dla uczniów z terminem ich wykonania/przesłania, tak by rodzice mieli możliwość zapewnienia dziecku dostępu do komputera.
4. Wychowawcy i nauczyciele powinni współpracować ze sobą ustalając liczbę i rodzaj zadawanych uczniom prac do samodzielnego wykonania i prac domowych - uczniowie muszą mieć odpowiedni czas na wywiązanie się z zadanych im prac oraz wsparcie i pomoc nauczycieli.
5. Wychowawcy i nauczyciele powinni zapewnić możliwość konsultacji online dla uczniów i rodziców.
6. Podstawową formą komunikacji jest Platforma MS Office 365 - aplikacja Teams oraz

e-dziennik, służbowa poczta elektroniczna nauczycieli.

1. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
2. materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów,
3. zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>,
4. dziennik elektroniczny,
5. komunikację poprzez pocztę elektroniczną,
6. lekcje online,
7. programy telewizji i audycje radiowe,
8. zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły,
9. podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, z których uczeń korzysta w szkole,
10. kontakt mailowy z nauczycielem,
11. własne materiały opracowane przez nauczyciela dostosowane do potrzeb uczniów (nagrane filmy i wiadomości głosowe, prezentacje itp.),
12. inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.
13. Nauczyciele planujący przeprowadzenie lekcji online zamieszczają informację dla uczniów w zakładce „Kalendarz” najpóźniej do godz. 18.00 poprzedniego dnia w aplikacji Teams bądź przesyłają wiadomość poprzez e-dziennik.
14. W przypadku odwołania lekcji online nauczyciel informuje uczniów poprzez wycofanie z „Kalendarza” stosownego zapisu lub poprzez wiadomość w e-dzienniku, najpóźniej do godz. 8.00 w danym dniu.
15. Zachowanie ucznia podczas zajęć prowadzonych zdalnie:
16. Uczeń zasiada przed komputerem, loguje się do aplikacji w takim czasie, aby punktualnie mógł uczestniczyć w lekcji.
17. Uczeń ma obowiązek przygotować podręcznik, zeszyt ćwiczeń i zeszyt przedmiotowy oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela.
18. Uczniowie podczas lekcji zabierają głos jedynie wówczas, gdy zostaną uprzednio poproszeni przez nauczyciela. Na początku wypowiedzi podają swoje imię.
19. Uczeń może zgłosić chęć zabrania głosu na czacie. Nauczyciel kończy swoją wypowiedź lub ją przerywa i wskazuje, kiedy uczeń może się wypowiedzieć.
20. W czasie lekcji głos zabiera w danym czasie tylko jedna osoba, wyznaczona przez nauczyciela. Pozostali uczniowie słuchają wypowiedzi.
21. Uczeń ma obowiązek odesłania zadanych prac w terminie ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu.
22. Zabrania się w czasie lekcji online wyłączać głośniki innych uczniów lub nauczyciela, komentować wypowiedzi czy w inny sposób zakłócać zajęcia.
23. Jeżeli istnieją takie możliwości, uczeń włącza również kamerę.
24. Za niewłaściwe zachowanie w czasie lekcji będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.
25. Lekcji nie wolno nagrywać, fotografować, robić print screenów i upubliczniać.
26. Podczas zajęć na czacie uczniowie mogą pisać tylko informację bezpośrednio dotyczące lekcji. Nie zamieszczają filmików, komentarzy, memów itp.
27. Zachowania typu: wykluczanie innych, wyśmiewanie, podszywanie się pod kogoś innego, przerabianie zdjęć stanowią przemoc rówieśniczą i grożą za nie konsekwencje prawne.
28. Nagrywanie lekcji i udostępnianie zdjęć lub nagrań osobom trzecim, w tym na platformach społecznościowych, wymaga zgody zainteresowanych osób. Jeżeli takiej zgody się nie uzyska jest to naruszenie wizerunku danej osoby, które jest dobrem osobistym w rozumieniu cywilnoprawnym i stanowi naruszenie prawa.
29. Uczeń powinien zadbać o to, by w pomieszczeniu, w którym się znajduje, panowała cisza (wyciszony telefon, wyłączony telewizor itp.)
30. Uczeń bierze udział w lekcji siedząc przy biurku lub stole w taki sposób, aby uniknąć wad postawy.
31. W pomieszczeniu znajduje się tylko sam uczeń lub w towarzystwie rodzica, który zachowuje ciszę. Rodzic służy pomocą w obsłudze komputera, ale nie podpowiada dziecku lub nie wykonuje za niego zadań.
32. Kamera jest umieszczona w taki sposób, aby obejmowała tylko ucznia, a nie całe wnętrze pomieszczenia.

**§ 3**

**Zasady oceniania w nauczaniu zdalnym.**

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Zakres wiedzy i umiejętności podlegający ocenie zawarty będzie w materiałach przekazywanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
4. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas nauki zdalnej ujęte są w aneksach do kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów.
5. Uczniowie zobowiązani są do regularnego kontaktu z nauczycielem oraz do odsyłania prac wskazanych przez nauczyciela w wyznaczonym terminie.
6. Oprócz oceniania wiedzy i umiejętności uczniów, ocenie będą podlegały sumienność, terminowość i zaangażowanie w pracę zdalną zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela każdego przedmiotu.
7. W czasie nauczania zdalnego obowiązuje skala ocen od 1 do 6.
8. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Kozienicach..
9. O zagrożeniach oceną niedostateczną wychowawca i nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny.
10. Przy wystawianiu oceny końcowej z przedmiotu bierze się pod uwagę:
11. ocenę śródroczną,
12. oceny bieżące z II semestru uzyskane przed zawieszeniem zajęć,
13. oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu za okres od 26.10.2020 r. do czasu jego zakończenia,
14. oceny bieżące po zakończeniu okresu zdalnego nauczania (w przypadku zakończenia tego okresu, przed zakończeniem roku szkolnego).
15. Przy ustalaniu oceny z zachowania uczniów, pod uwagę będą brane w szczególności systematyczność pracy, terminowość odsyłania prac, oraz zaangażowanie w pracę zdalną.

**EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA**

1. **W nauczaniu zdalnym w edukacji wczesnoszkolnej dokonywane będzie ocenianie bieżące ucznia.**
2. **Ocenianiu podlegać będą:**
3. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
4. zachowanie ucznia.
5. **Osiągnięcia ucznia oceniane będą:**
6. na podstawie wykonanych przez ucznia prac, które wskazał mu nauczyciel i opatrzył komentarzem: „Praca podlegająca ocenie-należy odesłać do nauczyciela”. Ocenie mogą podlegać też inne prace przesłane przez ucznia,
7. na podstawie prezentowanych przez ucznia umiejętności w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem, np. podczas lekcji online.
8. Informacje na temat swoich osiągnięć bądź trudności w nauce uczeń otrzymuje w zrozumiałej dla niego formie, tzn. komentarza słownego wskazującego poziom jego umiejętności oraz wskazówek do dalszej pracy (w formie pisemnej lub ustnej) i ewentualnego znaku graficznego (np. buźki, słoneczka, serduszka), jako informację zwrotną.
9. Ocenianiu będzie podlegać również zachowanie uczniów w szczególności w obszarze „wywiązywanie się z obowiązków ucznia”. Pod uwagę będą brane, m.in. systematyczność w pracy i terminowość odsyłania prac.
10. W dzienniku elektronicznym ocenianie bieżące osiągnięć ucznia dokonywane będzie w sześciostopniowej skali zgodnie z zapisami WSO.

**JĘZYK POLSKI**

1. **Formy sprawdzania osiągnięć i umiejętności uczniów:**
2. Prace kontrolne (np. sprawdzian, kartkówka); Testy z lektury; Wypracowania (praca w domu); Krótkie formy pisemne; Praca domowa; Karty pracy; Testy z czytania ze zrozumieniem; Aktywność w pracy zdalnej (np. wykonywanie zadań dla chętnych, systematyczność odsyłania prac); Zeszyt, ćwiczenia (na podstawie przesłanych zdjęć); Projekty; Quizy, w tym ortograficzne; E-learning; Prezentacje multimedialne; Sukcesy w konkursach lub zakwalifikowanie do następnego etapu.
3. W przypadku prowadzenia zajęć on-line mogą być oceniane odpowiedzi ustne, według kryteriów podanych wcześniej przez nauczyciela.
4. Uwaga: Częstotliwość zadawania prac zależy od bieżącego materiału, predyspozycji uczniów oraz możliwości technicznych.
5. **Sposoby przesyłania prac do oceny:**
6. Prace mogą być odsyłane przez dziennik elektroniczny lub na adres e-mail udostępniony przez nauczyciela (w postaci załączników, w treści wiadomości lub jako zdjęcie, np. zeszytu czy karty pracy; dopuszcza się również możliwość wysłania pliku dźwiękowego - w zależności od typu zadania).
7. Można przyjąć inne formy przesyłania prac po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem.
8. **Informacje dodatkowe:**
9. Uczeń otrzymuje informację o konieczności odesłania pracy do oceny, jeśli będzie to wymagane.
10. Niedotrzymanie ustalonego terminu może skutkować otrzymaniem oceny niedostatecznej.
11. Podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonać w zeszycie wskazane ćwiczenia.

4) Jeśli uczeń odeśle pracę skopiowaną z Internetu lub z innych źródeł (w tym we fragmentach), otrzymuje ocenę niedostateczną.

1. **Przesyłanie uczniom informacji zwrotnej:**
2. Prace kontrolne powinny zawierać informację zwrotną od nauczyciela. Może być ona przesłana razem z pracą lub w oddzielnym pliku przez dziennik elektroniczny, na pocztę elektroniczną lub w inny sposób ustalony przez nauczyciela w porozumieniu z uczniami. Dopuszcza się możliwość przesłania pliku dźwiękowego.
3. Pisemny komentarz może mieć formę punktacji zadań, punktacji do oceniania kryterialnego lub postać opisową.
4. Każda praca na ocenę powinna być poprzedzona informacją o wymaganiach i/ lub kryteriach oceniania.
5. Nie wszystkie odesłane przez ucznia prace będą podlegały ocenie na stopnie szkolne. Niektóre prace pełnią funkcję ćwiczeniową. Mogą być wyłącznie wskazówką stopnia opanowania bieżącego materiału przez ucznia.
6. **Przeprowadzanie sprawdzianów/prac kontrolnych:**
7. Rozwiązywanie prac kontrolnych będzie się odbywało w określonym terminie o określonej godzinie, po wcześniejszym poinformowaniu uczniów (informacja w dzienniku elektronicznym).
8. Wraz z zakończeniem czasu pracy uczeń jest zobowiązany do niezwłocznego przesłania pracy do nauczyciela.
9. O wszelkich problemach technicznych uczniowie informują nauczyciela na bieżąco. W takiej sytuacji nauczyciel w porozumieniu z uczniem ustala inny termin ewentualnie formę napisania pracy kontrolnej.
10. Jeśli uczeń nie może napisać pracy kontrolnej w wyznaczonym terminie, ustala z nauczycielem inny termin.
11. Ocenę ze sprawdzianu można poprawić w terminie uzgodnionym z nauczycielem, zgodnie z WSO.
12. Każdy nauczyciel w konkretnej sytuacji, w zależności od zasobów technicznych ucznia i nauczyciela (np. brak Internetu), może ustalić inne formy kontaktu, np. kontakt telefoniczny.

**JĘZYKI OBCE**

**(język angielski , język niemiecki)**

1. **Ocenie z języków obcych podlegają:**
2. testy znajomości wiedzy (przeprowadzane na platformach internetowych, w plikach wysyłanych przez nauczyciela, bądź w inny wskazany przez nauczyciela sposób)
3. prace pisemne (krótkie formy wypowiedzi, np. mail, opis, wpis na blogu, pocztówka, notatka)
4. projekty językowe (w formie prezentacji multimedialnych)\ćwiczenia interaktywne (wykonywane na platformach internetowych)
5. karty pracy (do samodzielnego uzupełnienia)
6. zadania wykonywane na podstawie instrukcji w podręczniku do języków obcych (odpowiedzi przesłane do nauczyciela)
7. interaktywne quizy (przeprowadzane na platformach internetowych)
8. wypowiedź ustna (np. podczas interaktywnych lekcji online prowadzonych na żywo)
9. aktywność (np. podczas interaktywnych lekcji online prowadzonych na żywo)
10. systematyczność wykonywania zadanych prac.
11. **Zasady poprawiania ocen:**

Uczeń ma prawo poprawić uzyskaną ocenę w formie ustalonej z nauczycielem:

1. odsyłając poprawioną pracę nauczycielowi w wiadomości wysłanej przez e-dziennik elektronicznym bądź platformę/aplikację Teams.
2. wykonując poprawkowe zadanie na platformie interaktywnej.
3. **Informacja zwrotna.**

Nauczyciel podczas wystawiania oceny wskaże:

1. dobre elementy w pracy ucznia,
2. jak należy to poprawić,
3. w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

Informacja zwrotna jest udzielana w formie pisemnej, jako komentarz przy uzyskanej ocenie, bądź wiadomość wysłana w dzienniku elektronicznym.

**MUZYKA**

1. **Co będzie oceniane?**
2. Prace domowe ( wynikające z tematu lekcji).
3. Sprawdzian wiadomości w formie testu lub quizu online.
4. Śpiewanie i granie podczas zajęć online lub formie wiadomości przesyłanych elektronicznie.
5. Systematyczność logowań i terminowość oddawanych prac.
6. Dodatkowe zadania dla chętnych, np. prezentacje.
7. Zaangażowanie ucznia, wysiłek i czas włożony w wykonywanie zadania.
8. **Ogólne kryteria oceniania**

Odpowiedzi ustne, prace domowe i inne formy - na dotychczasowych zasadach.

1. **Jaki będzie sposób przesyłania prac.**

Prace mogą być odsyłane przez dziennik elektroniczny lub na adres e-mail udostępniony przez nauczyciela (w postaci załączników). Można przyjąć inne formy przesyłania prac po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem. Uczeń otrzymuje informację o konieczności odesłania pracy do oceny, jeśli będzie to wymagane.

1. **W jaki sposób będziemy przekazywać uczniowi informację zwrotną?**
2. W postaci komentarzy do wystawionej oceny.
3. Informacja zwrotna na pocztę email.
4. Ustny komentarz podczas zajęć online.
5. **W jaki sposób uczeń może poprawić ocenę?**

Poprawa oceny może nastąpić w terminie do 2 tygodni. Jeżeli będzie potrzeba, to po indywidualnym uzgodnieniu z nauczycielem, może być wyznaczony dodatkowy termin poprawy.

**PLASTYKA**

1. **Formy sprawdzania osiągnięć i umiejętności uczniów:**
2. Prace praktyczne (ćwiczenia i zadania)
3. Aktywność w pracy zdalnej (np. wykonywanie zadań dla chętnych, systematyczność odsyłania prac)
4. Dodatkowe działania będące efektem indywidualnych pasji (kartki ze szkicami, komiksy i inne)
5. **Sposoby przesyłania prac do oceny:**

Prace mogą być odsyłane przez e-dziennik lub za pomocą aplikacji Teams. Można przyjąć inne formy przesyłania prac po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem.

Uczeń otrzymuje informację o konieczności odesłania pracy do oceny, jeśli będzie to wymagane.

1. **Kryteria oceniania nie ulegają zmianie.**
2. **Poprawa ocen:**

Oceny cząstkowe: niedostateczne, dopuszczające i dostateczne mogą być przez ucznia poprawione w przeciągu dwóch tygodni od właściwego terminu wykonania pracy po wcześniejszym kontakcie z nauczycielem i wyrażeniu chęci poprawy stopnia.

Uczeń oceniany jest na bieżąco.

1. **Przesyłanie uczniom informacji zwrotnej:**

Każda praca na ocenę powinna być poprzedzona informacją o prawidłowym sposobie wykonania pracy.

Informacja zwrotna od nauczyciela może być przesłana razem z pracą lub w oddzielnym pliku przez dziennik elektroniczny, na pocztę elektroniczną lub w inny sposób ustalony przez nauczyciela w porozumieniu z uczniami. Pisemny krótki komentarz może zawierać pozytywne informacje o pracy ucznia i uzyskanym efekcie, konstruktywne uwagi dotyczące niedoskonałości i błędów oraz informacje motywujące.

**HISTORIA I WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE**

1. **Sposoby i formy sprawdzania osiągnięć uczniów:**
2. karta pracy, odpowiedź ustna,
3. sprawdzian wiadomości, test, kartkówka,
4. analiza źródła historycznego i tekstów kultury,
5. zadania learningowe (platforma learningapps.org),
6. prezentacja,
7. zadania pisemne (ćwiczenia do tematu z podręcznika, notatka),
8. terminowość wykonywania zadanych prac.
9. **Sposób przesyłania prac:**
10. przez zadania domowe w dzienniku elektronicznym,
11. platformę/aplikację Teams.
12. **Informacja zwrotna do ucznia przekazana będzie w:**
13. komentarzu do oceny,
14. wiadomości przez dziennik elektroniczny,
15. na lekcji online.
16. Jeśli uczeń nie odeśle sprawdzianu, karty pracy, kartkówki, prezentacji w terminie, nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną Przy ocenie pracy nauczyciel uwzględnia indywidualną sytuację ucznia.
17. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny ze sprawdzianu w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem przedmiotu.

**PRZEDMIOTY PRZYRODNICZE**

**(chemia, fizyka, biologia, geografia, przyroda)**

1. **Co będzie oceniane?**
2. karta pracy, odpowiedź ustna
3. sprawdzian wiadomości, test lub quiz
4. zadania pisemne (do tematu z podręcznika).
5. systematyczność logowań na lekcjach online i terminowość oddawanych prac
6. prezentacje, zadania dodatkowe dla chętnych.
7. **Ogólne kryteria oceniania - na dotychczasowych zasadach**
8. **Jaki będzie sposób przesyłania prac**
9. załączniki do zadanych prac domowych w dzienniku elektronicznym: “Zadanie domowe”
10. dodatkowe prace możliwe do wysłania w aplikacji Teams.
11. **W jaki sposób będziemy przekazywać uczniowi informację zwrotną?**

W postaci komentarzy do wystawianych ocen.

1. **W jaki sposób uczeń może poprawić ocenę?**

Poprawa oceny na dotychczasowych zasadach. Jeżeli będzie potrzeba, to po indywidualnym uzgodnieniu z nauczycielem, może być wyznaczony dodatkowy termin poprawy .

Wszystkie materiały udostępniane przez nauczyciela mają służyć wyłącznie nauczaniu zdalnemu, bez zgody nauczyciela nie mogą być rozpowszechniane.

**MATEMATYKA**

1. **Co będziemy oceniać?**
2. testy, prace pisemne, kartkówki, odpowiedzi ustne,
3. obowiązkowe zadania domowe,
4. zadania dodatkowe dla chętnych,
5. terminowość odsyłania prac,
6. dodatkową aktywność ucznia.
7. **Ogólne kryteria oceniania**
8. prace, w których przydzielane są punkty za wykonane czynności (np. quizy, testy, sprawdziany) - obowiązuje dotychczasowy system procentowy,
9. zadania opisowe (np. projekty) - ocena ustalona w oparciu o wartość merytoryczną pracy, zaangażowanie i wkład pracy ucznia,
10. terminowość odsyłania prac - nieuzasadnione 3 krotne nieodesłanie lub nieterminowe odesłanie obowiązkowych prac i zadań domowych skutkuje oceną niedostateczną.
11. **Jaki będzie sposób przesyłania prac**
12. platformy edukacyjne wykorzystywane przez nauczycieli, aplikację Teams,
13. załączniki do zadanych prac obowiązkowych i dodatkowych w dzienniku elektronicznym: “Zadanie domowe” lub aplikacji Teams,
14. po uzgodnieniu z nauczycielem uczeń może wysłać pracę na wskazany adres poczty elektronicznej.
15. **W jaki sposób będziemy przekazywać uczniowi informację zwrotną?**
16. w postaci komentarzy do wystawianych ocen
17. podanie poprawnych rozwiązań i omówienie najczęściej popełnionych błędów
18. w przypadkach tego wymagających w formie indywidualnej korespondencji przez dziennik elektroniczny

**INFORMATYKA**

1. **Kontrola osiągnięć uczniów może odbywać się w formie:**
2. ustnej (aktywność na lekcji online),
3. pisemnej (sprawdziany, testy, quizy),
4. praktycznej (prace samodzielne, prace domowe, projekty, wykonywanie zadań dodatkowych).
5. **Sposób przekazywania prac odbywa się przez:**
6. moduł „Zadanie domowe” w dzienniku elektronicznym,
7. platformy edukacyjne wykorzystywane przez nauczycieli,
8. pocztę elektroniczną na wskazany przez nauczyciela adres.
9. **Sposoby przekazywania informacji zwrotnej:**
10. punktacja (testy, sprawdziany, quizy),
11. komentarze do uzyskanych punktów i ocen,
12. indywidualna korespondencja przez dziennik lub za pomocą poczty elektronicznej.
13. **Sposoby przeprowadzania sprawdzianów:**

Sprawdziany/testy obejmujące szerszy zakres materiału powinny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i może być poprzedzone lekcją powtórzeniową, a data sprawdzianu (z podaną godziną rozpoczęcia i zakończenia) zapisana w dzienniku elektronicznym na tydzień przed sprawdzianem. W przypadku zgłoszonych problemów uniemożliwiających napisanie sprawdzianu w wyznaczonym terminie, uczeń może napisać go w innym uzgodnionym z nauczycielem terminie. Uczeń może poprawić ocenę ze sprawdzianu w trybie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu

1. **Ogólne kryteria oceniania**
2. quizy, testy, sprawdziany oceniane są według obowiązującego systemu procentowego,
3. prace praktyczne oceniane są w oparciu o wartość merytoryczną, zaangażowanie i wkład pracy ucznia,
4. niedotrzymanie ustalonego terminu może skutkować otrzymaniem oceny niedostatecznej,
5. jeśli uczeń odeśle pracę skopiowaną z Internetu lub z innych źródeł (w tym we fragmentach), otrzymuje ocenę niedostateczną.

**TECHNIKA**

1. **Formy sprawdzania osiągnięć i umiejętności uczniów:**
2. prace praktyczne,
3. aktywność w pracy zdalnej (np. wykonywanie zadań dla chętnych, systematyczność odsyłania prac),
4. projekty,
5. E-learning,
6. prezentacje multimedialne.

Uwaga: Częstotliwość zadawania prac zależy od bieżącego materiału, predyspozycji uczniów oraz możliwości technicznych.

1. **Sposoby przesyłania prac do oceny:**
2. prace mogą być odsyłane przez dziennik elektroniczny lub na adres e-mail udostępniony przez nauczyciela (w postaci załączników, w treści wiadomości lub jako zdjęcie zeszytu czy karty pracy,
3. można przyjąć inne formy przesyłania prac po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem,
4. uczeń otrzymuje informację o konieczności odesłania pracy do oceny, jeśli będzie to wymagane.
5. **Kryteria oceniania nie ulegają zmianie.**
6. **Poprawa ocen:**

Oceny cząstkowe: niedostateczne, dopuszczające i dostateczne mogą być przez ucznia poprawione w przeciągu dwóch tygodni od właściwego terminu wykonania pracy po wcześniejszym kontakcie z nauczycielem i wyrażeniu chęci poprawy stopnia.

1. **Przesyłanie uczniom informacji zwrotnej:**

Informacją zwrotną od nauczyciela może być ocena lub pisemny krótki komentarz, zawierający pozytywne informacje o pracy ucznia i uzyskanym efekcie, konstruktywne uwagi dotyczące niedoskonałości i błędów, informacje motywujące i osadzające zdobytą wiedzę w rzeczywistości. Informacja może być przesłana razem z pracą lub w oddzielnym pliku przez dziennik elektroniczny, na pocztę elektroniczną lub w inny sposób ustalony przez nauczyciela w porozumieniu z uczniami.

**WYCHOWANIE FIZYCZNE**

1. **Ocenie podlegają:**
2. testy sprawnościowe wykonywane w domu,
3. systematyczność wykonywania ćwiczeń,
4. interaktywne quizy (przeprowadzane na platformach internetowych),
5. prace pisemne (przepisy gier zespołowych),
6. aktywność logowania,
7. **Kryteria oceniania:**

System punktowy/procentowy

1. **Sposób przesyłania prac:**

Dziennik elektroniczny, mail

1. **Informacja zwrotna:**

Komentarz pisemny przez dziennik elektroniczny

1. **Sposób przeprowadzania sprawdzianów i ich poprawa:**

Sprawdziany/testy wysyłane w dzienniku elektronicznym (przeprowadzane na platformach internetowych, w plikach wysyłanych przez nauczyciela, bądź w inny wskazany przez nauczyciela sposób).

**EDUKACJA DLA BEZPIECZEŃSTWA**

1. **Formy sprawdzania osiągnięć i umiejętności uczniów:**
2. karty pracy; prace kontrolne (np. sprawdzian, kartkówka); praca domowa; testy; aktywność (jako prace dla chętnych); projekty; referaty; quizy; prezentacje multimedialne,
3. w przypadku prowadzenia zajęć on-line mogą być oceniane odpowiedzi ustne, według kryteriów podanych wcześniej przez nauczyciela.
4. **Ogólne kryteria oceniania**

Wyniki punktowe np. za prace kontrolne przeliczane są na stopnie szkolne według dotychczasowej skali. Inne prace mogą być opatrzone komentarzem ustnym.

1. **Sposoby przesyłania prac do oceny:**
2. Częstotliwość zadawania prac zależy od bieżącego materiału, predyspozycji uczniów oraz możliwości technicznych,
3. Uczeń otrzymuje informację o konieczności odesłania pracy do oceny, jeśli będzie to wymagane.
4. Nie wszystkie odsyłane prace muszą być oceniane na stopnie szkolne. Niektóre prace pełnią funkcję ćwiczeniową. Mogą być wyłącznie wskazówką stopnia opanowania bieżącego materiału przez ucznia.
5. Niedotrzymanie ustalonego terminu może skutkować otrzymaniem oceny niedostatecznej.
6. Prace mogą być odsyłane przez dziennik elektroniczny lub na adres e-mail udostępniony przez nauczyciela (w postaci załączników lub w treści wiadomości - w zależności od typu zadania).
7. Prace mogą oceniane i odsyłane jako pliki tekstowe lub w postaci zdjęcia ocenionej pracy.
8. Podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonać w zeszycie wskazane ćwiczenia.
9. **Przesyłanie uczniom informacji zwrotnej:**
10. Prace kontrolne powinny zawierać informację zwrotną od nauczyciela. Może być ona przesłana razem z pracą lub w oddzielnym pliku przez dziennik elektroniczny, na pocztę elektroniczną lub w inny sposób ustalony przez nauczyciela w porozumieniu z uczniami,
11. Pisemny komentarz może mieć formę punktacji zadań, punktacji do oceniania kryterialnego lub postać opisową,
12. Każda praca na ocenę powinna być poprzedzona informacją o wymaganiach i/ lub kryteriach oceniania.

**RELIGIA, ETYKA, ADWENTYŚCI DNIA SIÓDMEGO**

1. **Ocenianiu będą podlegać następujące prace:**
2. prace kontrolne (wypracowania, prezentacje),
3. karty pracy,
4. prace samodzielne (w formie tekstowej),
5. quizy interaktywne,
6. pod uwagę brana będzie również systematyczność logowania,
7. Za powyższe aktywności uczeń otrzymuje stopień lub ocenę pisemną.
8. Uczniowie są zobowiązani do przesyłania prac poprzez dziennik elektroniczny lub inne platformy edukacyjne.
9. Uczeń będzie dostawał informację zwrotną poprzez ocenę lub wiadomość od nauczyciela.
10. Zamiast sprawdzianu wiadomości uczniowie przygotują pracę kontrolną (wypowiedź pisemna lub prezentacja). Jej termin będzie zapowiedziany z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Termin poprawy dwa tygodnie.