**PROCEDURA I ORGANIZACJA**

**BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA UCZESTNIKÓW PÓŁKOLONII LETNICH TRÓJKI 2020**

**w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi**

**im. Jana Kochanowskiego w Kozienicach**

**1. Podstawa opracowania procedury:**

* art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)
* Wytyczne GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży

**§1**

**Postanowienia ogólne dotyczące organizacji półkolonii letnich**

* 1. Procedura organizacji i bezpiecznego funkcjonowania uczestników półkolonii letnich w okresie pandemii oraz postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem (CODIV-19), zwana dalej „Procedurą” obowiązuje uczestników, rodziców, wychowawców, pracowników obsługi.
	2. Ilekroć mowa jest w Procedurach o Rodzicach należy przez to także rozumieć opiekunów prawnych lub osoby upoważnione do odbioru i przyprowadzania dziecka na półkolonie.
	3. Każdy z Rodziców zobowiązany jest przed rozpoczęciem przyprowadzania dziecka
	do placówki do podpisania oświadczeń i zgód załączonych do karty kwalifikacyjnej i regulaminu. Odmowa podpisu którejkolwiek ze zgód lub oświadczeń jest równoznaczna z brakiem możliwości uczęszczania dziecka na półkolonie.
	4. Zajęcia opiekuńczo - wychowawcze trwają od 9:00 – 15.00.
	5. Na czas prowadzenia zajęć półkolonii dzieci dowożone są przez Rodziców/ opiekunów prawnych własnym środkiem transportu.
	6. Podczas pobytu w placówce dzieci spożywają posiłek (obiad jednodaniowy, podwieczorek) przygotowany przez pracowników kuchni PSP nr 3 w Kozienicach, otrzymują także wodę w butelkach do spożycia. Posiłki spożywane są na stołówce, dla każdej grupy w innym czasie.
	7. Z prawa pierwszeństwa korzystają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

**§2**

1. Na półkolonie mogą być przyprowadzane wyłącznie dzieci zdrowe.
2. Dziecka chorego, podejrzanego o chorobę lub dziecka, u którego w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji wwarunkach domowych, w razie wizyt dziecka lub członków rodziny w szpitalach i przychodniach oraz w przypadku kontaktów rodziny dziecka z osobą przybywającą z zagranicy nie wolno przyprowadzać
do placówki. Dla uściślenia, dzieci w stanach infekcji np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące, z podwyższoną temperaturą, skarżące się na ból głowy, mięśni, u których występuje biegunka lub wymioty, a także u których zaobserwowano wyraźne zmiany w zachowaniu, nie mogą uczęszczać na półkolonię do czasu całkowitego wyleczenia.
3. Zaleca się, aby dzieci o obniżonej odporności, po przebytych niedawno chorobach, antybiotykoterapii, czy operacjach nie były posyłane na półkolonię.
4. Dzieciom przebywającym w placówce należy przypominać o częstym i dokładnym myciu rąk, przed jedzeniem oraz po skorzystaniu z toalety.
5. Podczas pobytu dziecka w placówce będzie mierzona temperatura ciała za pomocą termometrów bezdotykowych (pierwszy pomiar odbywać się będzie przy wejściu dziecka do budynku).
6. Wychowawcy na bieżąco informują rodziców o samopoczuciu dzieci lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w placówce. Informacji udzielają za pomocą telefonów, wiadomości e-mail, sms, korzystając z komunikatorów lub innej formy kontaktu ustalonej z rodzicami.
7. W sytuacji przyprowadzenia na półkolonię dziecka chorego odmawia się jego przyjęcia i zawiadamia się niezwłocznie o tym kierownika.
8. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów zdrowotnych zarówno u dzieci uczęszczających na zajęcia, jak i pracowników, powinni oni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
9. W salach, gdzie prowadzone są zajęcia, przy wejściu do placówki, w widocznym miejscu umieścić należy numerów telefonów do:
* najbliższej stacji sanitarno – epidemiologicznej:

**Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kozienicach**

**ul. Sławna 27, 26-900 Kozienice**

**tel. (48) 611 04 20**

**fax. (48) 614 24 43**

**e-mail: kozienice@psse.waw.pl**

**telefony alarmowe czynne całodobowo:**

**514 218 800**

**500 863 848**

* **numer alarmowy – 112**
1. Kierownik półkolonii zapewnia:
	1. sprzęt, środki czystości i środki do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie
	z pomieszczeń klas oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w placówce;
	2. płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, rękawiczki, maseczki ochronne, fartuchy ochronne dla wychowawców oraz pracowników obsługi i kuchni;
	3. plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
	4. pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe (sala 011), zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbice oraz płyn do dezynfekcji rąk;
	5. stałą obecność pielęgniarki:
	6. pełną informację pracownikom i rodzicom dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim.

**Kierownik w szczególności:**

* 1. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi zgodnie
	z powierzonymi im obowiązkami;
	2. dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
	3. prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
	4. kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
	5. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
	6. współpracuje ze służbami sanitarnymi;
	7. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
	8. zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będzie opiekował się ten sam wychowawca:
	9. informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą strony [www.psp3kozienice.pl](http://www.psp3kozienice.pl/) lub poczty elektronicznej.

**§3**

**Szczegółowe zasady organizacji zajęć półkolonii letnich**

* + 1. Dzieci z poszczególnych grup wpuszczane są na teren placówki pojedynczo wejściem głównym, po uprzednim pomiarze temperatury.
		2. Oczekiwanie przed wejściem do budynku odbywa się z zachowaniem przez rodzica i dziecko odstępu 2m.
		3. Rodzic/ opiekun prawny odprowadza dziecko do drzwi wejściowych budynku, gdzie dziecko odbierane jest przez wychowawcę grupy bądź upoważnionego przez kierownika pracownika obsługi.
		4. Pracownik dba o to, by dziecko po wejściu do budynku zdezynfekowało/ umyło ręce, a następnie przechodzi do szatni, a po przebraniu się do sali,
		w której uczestnik będzie odbywał zajęcia.
		5. Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców dba o to, by dzieci
		z różnych grup nie stykały się ze sobą.
		6. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego dziecko objawów chorobowych, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji.
1. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie, chyba, że z przyczyn niezależnych nie ma takiej możliwości.
3. W grupie może przebywać do 12 osób ( w wieku do 10 roku życia) i do 14 osób (w wieku powyżej 10 r. ż.), z zachowaniem dystansu społecznego (co najmniej 2m).
4. Kierownik, mając na uwadze warunki organizacyjne, zdecyduje o podziale uczestników do poszczególnych grup i ustali, którzy wychowawcy będą prowadzili zajęcia.
5. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe, drewniane zabawki, dywany pufy materiałowe). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze, itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
6. Ograniczone są wszelkie aktywności, zabawy sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami (gry planszowe, piłkarzyki, zabawy ruchowe, itp.).
7. Uczeń nie powinien przynosić ze sobą do placówki niepotrzebnych przedmiotów.
8. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (różne godziny spożywania posiłków, korzystanie
z toalet).
9. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 2 m.
10. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
11. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
12. Pomieszczenia administracji i obsługi są dla uczestników zamknięte.

**§5**

**Rodzice przyprowadzający dziecko na półkolonię zobowiązani są do:**

1. Przyprowadzenia dziecka wyłącznie zdrowego, bez żadnych objawów chorobowych lub infekcji, które nie miało kontaktu z osobą chorą, z objawami lub zakażoną koronawirusem lub przybywającą z zagranicy.
2. Niezwłocznego reagowania na każde wezwanie ze strony organizatora,
co do pogarszającego się stanu zdrowia dziecka;
3. Bieżącego informowania wychowawców/kierownika o stanie zdrowia dziecka;
4. Nieprzynoszenia przez dziecko do placówki żadnych niepotrzebnych przedmiotów, zabawek;
5. Przyprowadzania i odbierania dzieci w maseczkach ochronnych;
6. Zapewnienia dziecku środków ochrony (rękawiczki, maseczki lub przyłbicę).
7. Zachowania dystansu społecznego wynoszącego min. 2 m w czasie przyprowadzania lub odbierania dzieci do/z placówki;
8. Niewchodzenia na teren budynku, przyprowadzania dziecka i odbierania go przed głównym wejściem do budynku;

**§7**

**Postępowanie w przypadku wystąpienia zakażenia lub ryzyka zakażenia koronawirusem w placówce**

**1. Procedura postępowania dotycząca dzieci i rodziców:**

1. Jeżeli wychowawca zauważy u dziecka objawy mogące wskazywać na stan chorobowy – zakażenie koronawirusem CODIV-19 (tj. m.in. podwyższona temperatura ciała, uporczywy kaszel, ból głowy, ból mięśni, wyraźne zmiany w zachowaniu, duszność i problemy z oddychaniem) natychmiast powiadamia o dolegliwościach dziecka rodziców (prawnych opiekunów) i kierownika.
2. Kierownik o zaistniałej sytuacji niezwłocznie powiadamia organ prowadzący placówkę oraz stację sanitarno – epidemiologiczną lub oddział zakaźny i stosuje się
do wydawanych instrukcji zaleceń.
3. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi), wychowawca podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu
z osobami upoważnionymi przez rodziców (opiekunów prawnych) do odbioru dziecka. Numery telefonów osób upoważnionych do odbioru dziecka rodzice (prawni opiekunowie) podają na stosownym upoważnieniu.
4. Wychowawca, który zauważył niepokojące objawy u dziecka zobowiązany jest natychmiast odizolować dziecko od pozostałych osób znajdujących się na terenie placówki, umieszczając je w specjalnie przygotowanej sali (011), do momentu przybycia rodzica (opiekuna prawnego) lub w przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami oraz osobami upoważnionymi - pogotowia ratunkowego.
5. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala,
w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
6. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pielęgniarki/ratownika medycznego, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – wychowawca zobligowany jest do stosowania wszelkich zasad bezpieczeństwa i powinien być zaopatrzony w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczkę zakrywającą usta i nos/ przyłbicę oraz fartuch ochronny.
7. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko z placówki przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
8. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie tj.:
* klamki, blaty,
* zabawki
* inne, których mogło dotykać
1. Po każdej dłuższej nieobecności dziecka z powodu zakażenia koronawirusem (COVID-19) rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia i braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka na półkolonię.
2. Po dłuższej nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami niż choroba rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do dostarczenia usprawiedliwienia/oświadczenia wyjaśniającego nieobecność dziecka.

**2. Procedura postępowania dotycząca pracownika:**

1. Pracownicy zobowiązani są do stawiania się w pracy wyłącznie w dobrym stanie zdrowotnym.
2. Pracownicy w stanach infekcji tj: kaszlący, kichający, z podwyższona temperaturą, osłabieniem organizmu oraz bólami głowy i mięśni nie powinni stawiać się w pracy.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem(COVID-19) kierownik powinien niezwłocznie odsunąć go od pracy.
4. Pracownika, u którego pojawiły się niepokojące objawy, sugerujące na zakażenie koronawirusem (COVID-19) należy odizolować od pozostałych osób przebywających na terenie placówki do wyznaczonego pomieszczenia.
5. Należy niezwłocznie wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci
oraz powiadomić właściwą stację sanitarno – epidemiologiczną i ściśle stosować się do wydanych instrukcji i poleceń.
6. W przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia koronowirusem, należy niezwłocznie sporządzić listę osób, które w tym samym czasie mogły przebywać na terenie placówki z osobą podejrzaną o zakażenie i przekazać tę listę odpowiedniemu inspektorowi sanitarnemu.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu odkażaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, blaty, uchwyty itp.).
8. Po nieobecności w pracy z powodu zakażenia koronawirusem (COVID-19) pracownicy zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia i braku przeciwwskazań do pełnienia obowiązków służbowych na terenie placówki.
9. Kadrze wypoczynku przeprowadza się szkolenie z zakresu zachowania zasad bezpieczeństw w okresie COVID – 19.

**§ 8**

**Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, a w szczególności:

1) regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,

 2)kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,

 3) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.

1. Opiekunowie dopilnowują, aby dzieci, szczególnie po przyjściu do podmiotu,
przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety myły ręce zgodnie z zasadami.
2. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
3. Wychowawca opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy winni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice.
4. Przeprowadza się bieżącą dezynfekcję toalet.
5. Dokonaną dezynfekcję należ odnotować każdorazowo w karcie kontroli dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników (przy dezynfekcji włączników należy zachować szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem; wszystkie wyłączniki są bezwzględnie oklejone folią stanowiąca zabezpieczenie)**,** klawiatury, i powierzchni płaskich, w tym blatów
w salach.