Załącznik 1 do Zarządzenia nr 17/2019/2020

 Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3

z Oddziałami Integracyjnymi

im. Jana Kochanowskiego

w Kozienicach

**PROCEDURA I ORGANIZACJA**

**BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA UCZNIÓW**

**w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi**

**im. Jana Kochanowskiego w Kozienicach**

**w trakcie pełnienia zadań opiekuńczo – wychowawczych w klasach I-III i zajęć świetlicowych oraz w czasie konsultacji z nauczycielami na terenie szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz postępowania na wypadek wystąpienia zakażenia koronawirusemCOVID-19**

 **Podstawa opracowania procedury:**

* art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 410 ze zm.)
* Rozporządzenie MEN z dn. 20.03.20120r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020r. poz. 493 ze zm.)
* Wytyczne GIS, MZ i MEN – edukacja wczesnoszkolna z dn. 15.05.2020r.
* Dodatkowe wytyczne dla dyrektorów i nauczycieli w związku z umożliwieniem opieki uczniom klas I-III i organizacją konsultacji na terenie szkoły z dn. 14.05.2020r.

**§1**

**Postanowienia ogólne dotyczące organizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych
w klasach I - III**

* 1. Procedura organizacji i bezpiecznego funkcjonowania kl. I-III w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w sytuacji wprowadzenia działalności opiekuńczej oraz postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem (CODIV-19), zwana dalej „Procedurą” obowiązuje uczniów, rodziców, uczniów uczęszczających do klas I-III, wychowawców i nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
	2. Ilekroć mowa jest w Procedurach o Rodzicach należy przez to także rozumieć opiekunów prawnych lub osoby upoważnione do odbioru i przyprowadzania dziecka
	do szkoły.
	3. Każdy z Rodziców zobowiązany jest przed rozpoczęciem przyprowadzania dziecka
	do szkoły do podpisania oświadczeń i zgód stanowiących załączniki do niniejszych Procedur. Odmowa podpisu którejkolwiek ze zgód lub oświadczeń jest równoznaczna z brakiem możliwości uczęszczania dziecka na zajęcia.
	4. Po wznowieniu funkcjonowania zajęć opiekuńczych - wychowawczych placówka działa w oparciu o rozporządzenia i zalecenia Ministerstwa Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej oraz Głównego Inspektora Sanitarnego, w związku z powyższym ogranicza się liczebność klas I-III zgodnie z wytycznymi.
	5. Zajęcia opiekuńczo - wychowawcze trwają od 8:00 – 12.00.
	6. Na czas prowadzenia zajęć opiekuńczo - wychowawczych w okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły, dzieci dowożone są przez Rodziców/ opiekunów prawnych własnym środkiem transportu.

6a. Dowóz dzieci autobusami szkolnymi możliwy jest wyłącznie po spełnieniu kryterium ilości dowożonych dzieci równoznacznej pełnym lub zbliżonym oddziałom klasowym.

* 1. Podczas pobytu w szkole dzieci spożywają suchy prowiant przygotowany i zapakowany przez Rodziców. Napoje – soki, wodę dzieci przynoszą z domu w oryginalnych opakowaniach. Posiłki spożywane są w czasie przerw.
	2. W związku z brakiem możliwości funkcjonowania klas I – III dla wszystkich dzieci, w pierwszej kolejności powinny z nich skorzystać te dzieci, których obydwoje rodzice pracują i rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
	3. Z prawa pierwszeństwa korzystają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
	4. Dla uczniów, których obydwoje rodzice pracują i nie mają możliwości pogodzenia pracy
	z opieką w domu zorganizowana zostanie świetlica szkolna w godz. 12.00 – 16.00. Odbiór dzieci ze świetlicy wyłącznie osobisty przez rodzica lub osoby upoważnione (bez odwozu autobusem szkolnym).

**§2**

1. Do szkoły mogą być przyprowadzane wyłącznie dzieci zdrowe.
2. Dziecka chorego, podejrzanego o chorobę lub dziecka, u którego w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, w razie wizyt dziecka lub członków rodziny w szpitalach i przychodniach oraz w przypadku kontaktów rodziny dziecka z osobą przybywającą z zagranicy nie wolno przyprowadzać
do szkoły. Dla uściślenia, dzieci w stanach infekcji np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące, z podwyższoną temperaturą, skarżące się na ból głowy, mięśni, u których występuje biegunka lub wymioty, a także u których zaobserwowano wyraźne zmiany w zachowaniu, nie mogą uczęszczać w zajęciach do czasu całkowitego wyleczenia.
3. Zaleca się, aby dzieci o obniżonej odporności, po przebytych niedawno chorobach, antybiotykoterapii, czy operacjach nie były posyłane do szkoły.
4. Dzieciom przebywającym w szkole należy przypominać o częstym i dokładnym myciu rąk, przed jedzeniem oraz po skorzystaniu z toalety.
5. Podczas pobytu dziecka w szkole będzie mierzona temperatura ciała za pomocą termometrów bezdotykowych (pierwszy pomiar odbywać się będzie przy wejściu dziecka do szkoły). Należy wówczas zobowiązać rodziców do podpisania pisemnej zgody na pomiar temperatury ciała u dziecka. W przypadku odmowy podpisania zgody, dziecko nie może być przyprowadzane do szkoły.
6. Nauczyciele na bieżąco informują rodziców o samopoczuciu dzieci lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole. Informacji udzielają za pomocą telefonów, wiadomości email, sms, korzystając z komunikatorów lub innej formy kontaktu ustalonej z rodzicami.
7. W sytuacji przyprowadzenia do szkoły dziecka chorego odmawia się jego przyjęcia i zawiadamia się niezwłocznie o tym fakcie dyrektora szkoły.
8. Zobowiązuje się Rodziców/opiekunów prawnych do codziennego wypełniania ankiety epidemiologicznej dotyczącej stanu zdrowia dziecka.
9. Uczeń, który nie ma wypełnionej ankiety epidemiologicznej nie może zostać wpuszczony do szkoły.
10. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów zdrowotnych zarówno u dzieci uczęszczających na zajęcia, jak i pracowników, powinni oni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
11. W salach, gdzie prowadzone są zajęcia, przy wejściu do placówki, w widocznym miejscu umieścić należy numerów telefonów do:
* najbliższej stacji sanitarno – epidemiologicznej:

**Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kozienicach**

**ul. Sławna 27, 26-900 Kozienice**

**tel. (48) 611 04 20**

**fax. (48) 614 24 43**

**e-mail: kozienice@psse.waw.pl**

**telefony alarmowe czynne całodobowo:**

**514 218 800**

**500 863 848**

* **numer alarmowy – 112**
1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym szkołę zapewnia:
	1. sprzęt, środki czystości i środki do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie
	z pomieszczeń klas oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w szkole;
	2. płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, rękawiczki, maseczki ochronne, fartuchy ochronne dla pracowników pedagogicznych oraz pracowników obsługi i administracji;
	3. plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
	4. pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe (gabinet pielęgniarki szkolnej ), zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbice oraz płyn do dezynfekcji rąk;
	5. pełną informację pracownikom i rodzicom dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim.

**Dyrektor w szczególności:**

* 1. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi zgodnie
	z powierzonymi im obowiązkami;
	2. dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
	3. prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
	4. kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
	5. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
	6. współpracuje ze służbami sanitarnymi;
	7. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
	8. zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali Ci sami opiekunowie;
	9. informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.

**§3**

**Szczegółowe zasady organizacji zajęć opiekuńczo - wychowawczych** **dla dzieci**

**z klas I-III**

* + 1. Dzieci z poszczególnych kl. I-III wpuszczane są na teren szkoły pojedynczo, po uprzednim pomiarze temperatury.
		2. Oczekiwanie przed wejściem do szkoły odbywa się z zachowaniem przez rodzica i dziecko odstępu 2m.
		3. Rodzic/ opiekun prawny odprowadza dziecko do drzwi wejściowych budynku szkoły, gdzie dziecko odbierane jest przez upoważnionego przez dyrektora pracownika placówki.
		4. Każdego dnia przed wejściem dziecka do szkoły rodzic wypełnia ankietę epidemiologiczną.
		5. Pracownik dba o to, by dziecko po wejściu do szkoły zdezynfekowało/ umyło ręce, a następnie przechodzi do szatni, a po przebraniu się do sali,
		w której uczeń będzie odbywał zajęcia.
		6. Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców dba o to, by dzieci
		z różnych klas nie stykały się ze sobą.
		7. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego dziecko objawów chorobowych, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji.
1. Jedna klasa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do klasy przyporządkowani są ci sami opiekunowie, chyba, że z przyczyn niezależnych nie ma takiej możliwości.
3. Minimalna przestrzeń do zajęć i zabawy dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na 1 dziecko i każdego opiekuna.
4. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
7. Dla uczniów zapewnia się zajęcia opiekuńczo – wychowawcze prowadzone przez wychowawców lub innych nauczycieli wskazanych przez dyrektora.
8. Dyrektor, mając na uwadze warunki organizacyjne, zdecyduje o podziale uczniów do poszczególnych grup i ustali, którzy nauczyciele będą prowadzili zajęcia.
9. W dalszym ciągu zapewnia się realizację zajęć dydaktycznych w kl. I – III z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
10. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe, drewniane zabawki, dywany pufy materiałowe). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze, itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
11. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela, stosując się do jego zaleceń. Uczniowie w czasie przerwy muszą przestrzegać zasad bezpieczeństwa z zachowaniem odległości.
12. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
13. Ograniczone są wszelkie aktywności, zabawy sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami (gry planszowe, piłkarzyki, zabawy ruchowe, itp.).
14. Uczeń nie powinien przynosić ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
15. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (różne godziny przerw między zajęciami, korzystanie
z toalet).
16. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
17. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
18. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
19. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren podmiotu (np. spacer).
20. Pomieszczenia administracji i obsługi są dla uczniów zamknięte.

**§4**

**Organizacja zajęć świetlicowych**

1. Świetlica szkolna może być zorganizowana wyłącznie dla uczniów,których obydwoje rodzice pracują i nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu
2. Świetlica szkolna działa w godz. 12.00 – 16.00.
3. Odbiór dzieci ze świetlicy wyłącznie osobisty przez rodzica lub osoby upoważnione (bez odwozu autobusem szkolnym).
4. Zajęcia świetlicowe organizowane są z zachowaniem zasad ujętych w **§ 3 .**

**§5**

**Rodzice przyprowadzający dziecko do kl. I- III zobowiązani są do:**

1. Przyprowadzenia do kl. I-III dziecka wyłącznie zdrowego, bez żadnych objawów chorobowych lub infekcji, które nie miało kontaktu z osobą chorą, z objawami lub zakażoną koronawirusem lub przybywającą z zagranicy.
2. Niezwłocznego reagowania na każde wezwanie ze strony szkoły,
co do pogarszającego się stanu zdrowia dziecka;
3. Bieżącego informowania nauczycieli/ dyrektora o stanie zdrowia dziecka;
4. Nieprzynoszenia przez dziecko do szkoły żadnych niepotrzebnych przedmiotów, zabawek;
5. Przyprowadzania i odbierania dzieci w maseczkach ochronnych;
6. Zapewnienia dziecku środków ochrony (rękawiczki, maseczki lub przyłbicę).
7. Zachowania dystansu społecznego wynoszącego min. 2 m w czasie przyprowadzania lub odbierania dzieci do/ze szkoły;
8. Niewchodzenia na teren szkoły, przyprowadzania dziecka i odbierania go przed głównym wejściem do budynku;
9. Sekretariat funkcjonuje dla rodzica za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-dziennika, telefonu, faxu codziennie w godz. 7.30 – 15.30.

**§ 6**

**Konsultacje z nauczycielami**

1. Od dnia 1 czerwca do 19 czerwca wszyscy uczniowie klas I – VII mają możliwość korzystania z konsultacji ze wszystkich przedmiotów na terenie szkoły, po uprzednim uzgodnieniu ich z nauczycielem przedmiotu. Konsultacje są dobrowolne dla ucznia.
2. Konsultacje będą odbywały się według harmonogramu, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Uczniowie wpuszczani są na teren szkoły pojedynczo, po uprzednim pomiarze temperatury przez wyznaczonego pracownika szkoły.
4. Oczekiwanie przed wejściem do szkoły odbywa się z zachowaniem przez Rodzica i dziecka lub ucznia, który samodzielnie przyszedł do szkoły za zgodą Rodzica/opiekuna prawnego odstępu 2m.
5. Rodzic/ opiekun prawny odprowadza dziecko do drzwi wejściowych budynku szkoły, gdzie dziecko odbierane jest przez upoważnionego przez dyrektora pracownika placówki.
6. Jeśli uczeń przychodzi na zajęcia samodzielnie stosuje się do wszystkich zaleceń, o których informuje go na wejściu do szkoły wyznaczony pracownik.
7. Jeśli Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na samodzielne przyjście do szkoły oraz samodzielny powrót do domu swojego dziecka, jest zobowiązany do wypełnienia stosownego oświadczenia, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
8. Uczeń, który samodzielnie przychodzi do szkoły jest zobowiązany każdorazowo przynosić wypełnioną przez Rodzica/opiekuna prawnego ankietę epidemiologiczną oraz poddać się pomiarowi temperatury. Bez aktualnej ankiety epidemiologicznej oraz w przypadku braku zgody na pomiar temperatury uczeń nie zostanie wpuszczony na teren szkoły.
9. Rodzic wyposaża dziecko w środki ochrony indywidualnej (rękawiczki, maseczkę lub przyłbicę).
10. Pracownik dba o to, by dziecko po wejściu do szkoły zdezynfekowało/ umyło ręce, a następnie przechodzi do szatni, a po przebraniu się do wyznaczonej sali, w której uczeń będzie odbywał zajęcia.
11. Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców dba o to, by uczniowie

przebywający w szkole nie stykali się ze sobą.

1. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego dziecko objawów chorobowych, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom lub informuje Rodzica, że odsyła dziecko do domu (tylko takie dziecko, które posiada zgodę na samodzielne dojście i powrót ze szkoły) i informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji,.
2. Minimalna przestrzeń do prowadzenia konsultacji w sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na 1 dziecko i każdego opiekuna.
3. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które może wykorzystać w czasie konsultacji.
4. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
6. W przypadku wystąpienia zakażenia lub ryzyka zakażenia koronawirusem w szkole dla wszystkich uczniów i pracowników szkoły stosuje się procedury opisane w **§7**.

**§7**

**Postępowanie w przypadku wystąpienia zakażenia lub ryzyka zakażenia koronawirusem w szkole**

**1. Procedura postępowania dotycząca dzieci i rodziców:**

1. Jeżeli nauczyciel zauważy u dziecka objawy mogące wskazywać na stan chorobowy – zakażenie koronawirusem CODIV-19 (tj. m.in. podwyższona temperatura ciała, uporczywy kaszel, ból głowy, ból mięśni, wyraźne zmiany w zachowaniu, duszność
i problemy z oddychaniem) natychmiast powiadamia o dolegliwościach dziecka rodziców (prawnych opiekunów) i dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły o zaistniałej sytuacji niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz stację sanitarno – epidemiologiczną lub oddział zakaźny i stosuje się
do wydawanych instrukcji zaleceń.
3. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi), nauczyciel podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu
z osobami upoważnionymi przez rodziców (opiekunów prawnych) do odbioru dziecka. Numery telefonów osób upoważnionych do odbioru dziecka rodzice (prawni opiekunowie) podają na stosownym upoważnieniu.
4. Nauczyciel, który zauważył niepokojące objawy u dziecka zobowiązany jest natychmiast odizolować dziecko od pozostałych osób znajdujących się na terenie szkoły, umieszczając je w specjalnie przygotowanej sali, czyli w gabinecie pielęgniarki szkolnej do momentu przybycia rodzica (opiekuna prawnego) lub w przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami oraz osobami upoważnionymi - pogotowia ratunkowego.
5. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala,
w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
6. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – nauczyciel zobligowany jest do stosowania wszelkich zasad bezpieczeństwa i powinien być zaopatrzony w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczkę zakrywającą usta i nos/ przyłbicę oraz fartuch ochronny.
7. Po zaobserwowaniu niepokojących objawów u dziecka należy niezwłocznie wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci do placówki.
8. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
9. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie tj.:
* klamki, blaty,
* zabawki
* przybory szkolne
* inne, których mogło dotykać
1. W sytuacjach nagłych (tj. utrata przytomności, duszności, zasłabnięcia i omdlenia) nauczyciel jest zobowiązany do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności.
2. Po każdej dłuższej nieobecności dziecka z powodu zakażenia koronawirusem (COVID-19) rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia i braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego.

**2. Procedura postępowania dotycząca pracownika:**

1. Pracownicy zobowiązani są do stawiania się w pracy wyłącznie w dobrym stanie zdrowotnym.
2. Pracownicy w stanach infekcji tj: kaszlący, kichający, z podwyższona temperaturą, osłabieniem organizmu oraz bólami głowy i mięśni nie powinni stawiać się w pracy.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem(COVID-19) dyrektor lub inny pracownik wskazany przez dyrektora powinien niezwłocznie odsunąć go od pracy.
4. Pracownika, u którego pojawiły się niepokojące objawy, sugerujące na zakażenie koronawirusem (COVID-19) należy odizolować od pozostałych osób przebywających na terenie placówki do wyznaczonego pomieszczenia.
5. Należy niezwłocznie wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci
oraz powiadomić właściwą stację sanitarno – epidemiologiczną i ściśle stosować się do wydanych instrukcji i poleceń.
6. W przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia koronowirusem, należy niezwłocznie sporządzić listę osób, które w tym samym czasie mogły przebywać na terenie szkoły
z osobą podejrzaną o zakażenie i przekazać tę listę odpowiedniemu inspektorowi sanitarnemu.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu odkażaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, blaty, uchwyty itp.).
8. Po nieobecności w pracy z powodu zakażenia koronawirusem (COVID-19) pracownicy zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia i braku przeciwwskazań do pełnienia obowiązków służbowych na terenie placówki.
9. Pracownikom przeprowadza się szkolenie z procedur związanych z funkcjonowaniem placówki oraz postepowaniem w przypadku pojawienia się podejrzenia wystąpienia
w szkole koronawirusa.

**§ 8**

**Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, a w szczególności:

1) regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,

 2)kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,

 3) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.

1. Opiekunowie dopilnowują, aby dzieci, szczególnie po przyjściu do podmiotu,
przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety myły ręce zgodnie z zasadami.
2. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
3. Nauczyciel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy winni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
4. Przeprowadza się bieżącą dezynfekcję toalet.
5. Dokonaną dezynfekcję należ odnotować każdorazowo w karcie kontroli dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników (przy dezynfekcji włączników należy zachować szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem; wszystkie wyłączniki są bezwzględnie oklejone folią stanowiąca zabezpieczenie)**,** klawiatury, i powierzchni płaskich, w tym blatów
w salach stanowiącą załącznik do Procedur.